

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 марта 2018г.

№ 31-ОД

**Об открытии летнего оздоровительного
учреждения во время каникул**

на базе МБОУ СОШ д. Ручьи (I смена)

2018 года

В соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Конаковского района в 2018 г. (Постановление администрации Конаковского района от 22.01.2018 г. № 40), на основании Постановления администрации Конаковского района от 15.02.2018 г. № 135 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Конаковского района в 2018 году», приказов управления образования администрации Конаковского района от 05.03.2018 г. № 83 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Конаковского района в 2018 году», от 05.03.2018 г. № 84 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского района в июне 2018 г. (1 смена)», от 06.03.2018 г. № 88 «Об организации питания воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей, открываемого на базе МБОУ СОШ д. Ручьи», в целях реализации ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения РФ», закона Тверской области от 31.03.2010г. № 24-80 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ СОШ д. Ручьи

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть летнее оздоровительное учреждение (далее – ЛОУ) с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ д. Ручьи в количестве 35 человек с 01 июня с продолжительностью смены 21 день.
2. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с утвержденной стоимостью питания на одного ребенка в день:
 - 2.1. в оздоровительных лагерях – 162,75 руб.;
 - 2.2. в летних трудовых объединениях с организацией питания – 127,5 руб.;
 - 2.3. родительская плата в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет:
 - 2.2.1. в размере 20% от стоимости путевки (683,55 руб.)
 - 2.2.2. для детей из многодетных, неполных семей – 10 % от полной стоимости путевки (341,78 руб.).
3. Выделить для работы лагеря следующие помещения и объекты школьной инфраструктуры:
 - кабинет № 1,2 (2 этаж)
 - кабинет информатики (2 этаж)
 - спортивный зал
 - рекреация 1 этаж
 - библиотека
 - столовая
 - раздевалка для верхней одежды (1 этаж)
 - туалеты (2 этаж),
 - кладовая для спортивного инвентаря (тренерская)
 - футбольное поле
 - школьный двор
 - помещение для обработки уборочного инвентаря.
4. Направить для работы в лагере следующих работников образовательного учреждения:

- 1) **Морозову Елену**
 - 2) **Земскову Елену Васильевну**
 - 3) **Минаеву Марину Валентиновну**
 - 4) **Пучкову Ирину Николаевну**
 - 5) **Дорошенко Ларису Николаевну**
 - 6) **Прокофьеву Ольгу Викторовну**
 - 7) **Мешкуть Светлану Михайловну**
 - 8) **Арапову Анну Александровну**
 - 9) **Ширяеву Анну Валерьевну**
 - 10) **Брюшкову Валентину Викторовну** – уборщицу служебных помещений.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ д. Ручьи **Морозову Елену**
 6. Утвердить штат работников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1)
 7. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
 8. **Морозовой Елене** – начальнику лагеря провести следующие организационные мероприятия:
 - 8.1. распределить обязанности между работниками лагеря, ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями;
 - 8.2. организовать контроль прохождения работниками лагеря медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, обеспечить наличие медицинских книжек на каждого работника;
 - 8.3. организовать инструктажи с педагогическими работниками о мерах пожарной безопасности;
 - 8.4. организовать работу по подготовке договора со страховой компанией «ВСК» по страхованию детей от несчастного случая во

время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей до 30.04.2018г.

- 8.5. до 13 мая совместно с работниками лагеря разработать план мероприятий по организации летнего отдыха детей;
- 8.6. списки детей, зачисленных в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в том числе и трудовые объединения (список трудового объединения отдельно), сдать в управление образования администрации Конаковского района по утвержденной форме (приложение 3) в бумажном виде (штамп, подпись начальника лагеря, печать школы) и в электронном виде на адрес uob2004@yandex.ru до 25 мая 2018 года (Шараповой М.В.).
- 8.7. оплатить через банк родительскую плату за питание детей в лагере дневного пребывания в сумме 683руб.55 коп (20% от стоимости путевки), для детей из многодетных, неполных семей – 341,78руб. (10% от стоимости путевки);
- 8.8. провести разъяснительную работу с детьми по обеспечению пожарной безопасности в лагере.
- 8.9. организовать бесперебойный питьевой режим в соответствии с требованиями СанПин
9. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Морозова Е.**– начальник лагеря
 - Ширяева А.В.** – воспитатель
 - Сушенкова Г.А.** – буфетчица
10. Поручить зав. хозяйством **Киселевой Галине Васильевне** подготовку помещений: игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПин, обеспечение организации мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

11. Установить режим лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00, СанПиН 2.4.4.2599 - 10: с 8.30 до 14.30. (приложение 2)
12. На **Морозову Елену** – начальника лагеря возложить ответственность:
 - за состояние охраны труда и организацию безопасного пребывания детей в лагере;
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территории),
 - организацию питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр и соревнований.
13. Возложить ответственность за питьевой режим на начальника лагеря **Морозову Елену**.
14. На **воспитателей** возложить ответственность за безопасное пребывание детей в лагере в соответствии с требованием СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул», по организации профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
15. На **Киселеву Г.В.** – заведующую хозяйством возложить ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности в период работы лагеря с дневным пребыванием детей.
16. **Киселевой Г.В.** организовать проверку состояния пожарной безопасности в школе до 15 мая.
17. **Морозовой Е.** – начальнику лагеря в течение 5 дней после окончания лагерной смены представить в централизованную бухгалтерию управления образования отчет об использовании денежных средств на организацию питания в оздоровительном лагере по установленной

форме вместе со справками с места учебы или приказом, подтверждающим место учебы детей, посещавших лагерь.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Л.В. Прокофьева - Л.В. Прокофьева

**Приложение 1
к приказу от 07.03.2018г. №31-ОД
«Об открытии летнего
оздоровительного учреждения с дневным
пребыванием детей во время каникул
на базе МБОУ СОШ
д. Ручьи (I смена) 2018 года»**

**Штатное расписание сотрудников
оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ д. Ручьи.**

1. Количество персонала, всего 12

Из них: административного – 1 чел.

педагогического – 8 чел.

обслуживающего – 1 чел.

буфетчик (работник «Стек+»МО Конаковский район)) – 1

медсестра (фельдшер ГУ Конаковской ЦРБ) – 1

Списочный состав сотрудников

летнего оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ д. Ручьи

| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес | Должность |
|---|-----------------------------|---------------|--|------------------|
| 1 | Морозова Елена | 27.11.1980 | Д. Крутец, д.28 | Начальник лагеря |
| 2 | Земскова Елена Васильевна | 11.02.1970 | Д. Ручьи, ул. Гаранина, д.1 кв. 16 | Воспитатель |
| 3 | Минаева Марина Валентиновна | 05.04.1965 | Д. Ручьи, ул. Гаранина, д. 4, кв.4 | Воспитатель |
| 4 | Мешкуть Светлана Михайловна | 06.12.1958 г. | Д. Ручьи, ул. Гаранина, д.1,кВ. | Воспитатель |
| 5 | Прокофьева Ольга Викторовна | 17.01.1994 | Д. Сырково, д 1 | Воспитатель |
| 6 | Дорошенко Лариса Николаевна | 19.06.1953 | Д. Ручьи, ул. Коммунистическая, д. 13.б, кв. 2 | Воспитатель |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------|---|--|
| 7 | Пучкова Ирина Николаевна | 20.02.1962 | д. Крутец д. 11 б, кв.1 | Воспитатель |
| 8 | Арапова Анна Александровна | 01.09.1957 | Д. Ручьи, ул. Спортивный переулок, д., | Воспитатель |
| 9 | Ширяева Анна Валерьевна | 25.03.1985 | Д. Ручьи, ул. Коммунистическая | Воспитатель |
| 10 | Брюшкова Валентина Викторовна | 30.05.1958 | Д. Ручьи, ул. Спортивный переулок, д., кв.1 | Уборщик служебных помещений |
| 11 | Сушенкова Галина Алексеевна | 07.12.1986 г. | Д. Ручьи, улица Коммунистическая, дом 4, | Буфетчик, работник «Стек+»МО Конаковский район |
| 12 | Седых Татьяна Александровна | 15.01.1960 г. | Д. Ручьи, улица Гаранина, дом 2. | Фельдшер Ручьевского ФАП, работник ГУ Конаковская ЦРБ |

Приложение 2.
к приказу от 07.03.2018г. № 31-ОД
«Об открытии летнего
оздоровительного учреждения с дневным
пребыванием детей во время каникул
на базе МБОУ СОШ
д. Ручьи (I смена) 2018 года»

**Режим дня
летнего оздоровительного лагеря «Ручеек»**

| Элементы режима дня | Пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов |
|---|---|
| | Сбор детей, зарядка |
| Утренняя линейка | 9.00 - 9.15. |
| Завтрак | 9.15 - 10.00. |
| Работа по плану лагеря, общественно полезный труд, работа секций и кружков | 10.00 - 12.00. |
| Оздоровительные | 12.00 - 13.00. |

