

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ
КОНАКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

1 февраля 2017 г.

№9/1- ОД

**Об организации приема детей
в первый класс МБОУ СОШ д. Ручьи
на 2017-2018 учебный год**

В соответствии со статьей 67 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ, от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1, 10,2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, в соответствии с Постановлением Администрации Конаковского района №83 от 29.01.2015 года «О закреплении образовательных учреждений за территориями муниципального образования «Конаковский район», с Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу д. Ручьи (Приказ № 71/5-ОД от 02.09.2014г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей, зарегистрированных на закреплённой территории, в первый класс на 2017-2018 учебный год с 1 марта 2017 года.
2. Назначить ответственным за прием документов в первый класс на 2017-2018 учебный год учителя Земскову Е.В.

3. Учителю Земсковой Е.В. документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс
4. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - заявление о приеме в 1 класс;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - справку с места регистрации ребенка;
 - медицинскую справку
5. Зачисление детей в первый класс оформить приказом в течение 7 дней после приема документов.
6. Учителю Земсковой Е.В. на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Прокофьева