

Локальный нормативный акт образовательной организации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета
обучающихся от 16.11.2018 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ д. Ручьи
_____ Л.В.Прокофьева

приказ № 141/3 – Од от 19.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета родителей
от 16.11.2018 г. № 2

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В МБОУ СОШ Д. РУЧЬИ**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания общего собрания
работников от 19.11.2018 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МБОУ СОШ д. Ручьи на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 "О беженцах";
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1г. "О вынужденных переселенцах";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 г. "О защите прав потребителей";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
- Уставом МБОУ СОШ д. Ручьи.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу д. Ручьи (далее - школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Прием детей в школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Школа размещает распорядительный акт администрации Конаковского района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Конаковского района не позднее 1 февраля текущего года.

1.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплении территории, не позднее 1 июля.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в первый класс на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в индивидуальном порядке.

2.2. Подавать заявку о зачислении в 1 класс ребенка в учебное заведение может только один родитель или законный опекун.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.4. При приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ и законодательством Тверской области. Право участвовать в первоочередной волне зачисления имеют право дети:

- родители которых работают в силовых структурах страны, либо же работали ранее, но уволены по состоянию здоровья;
- родители которых работают в выбранном учебном заведении;
- родители которых работают в исполнительной, пожарной, таможенной службы, госнаркоконтроля, освобождены от должности в связи с состоянием здоровья либо погибли во время исполнения служебных обязанностей;
- родители которых погибли в результате исполнения служебного долга либо болезни, появившейся во время выполнения служебных обязанностей либо на протяжении года после увольнения со службы, обусловленного ухудшением здоровья;
- братья или сестры которых уже получают образование в выбранном учебном заведении;
- у которых есть официальное подтверждение инвалидности.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (Приложение 1)

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если школа закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Школа вправе осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.2. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

3.5. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет».

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке.

3.7.Копии представленных при приеме документов хранятся в школе в течение периода обучения ребенка.

3.8.На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1.

Директору МБОУ СОШ д. Ручьи
Прокофьевой Ларисе Васильевне

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1.	Фамилия:	
1.2	Имя:	
1.3	Отчество (при наличии)	
1.4	Дата рождения:	
1.5	Место рождения:	
1.6	Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:	Серия Номер
1.7	Адрес проживания:	
1.8	Адрес регистрации	

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

С уставом и локальными актами МБОУ СОШ д. Ручьи ознакомлен(а): _____ (подпись)

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): _____ (подпись)

На обработку персональных данных согласен (сна): _____ (подпись)

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льготы:

другие документы

Дата, время _____

Подпись специалиста школы _____

Приложение 2.

**Директору МБОУ СОШ д. Ручьи
Прокофьевой Ларисе Васильевне**

заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ СОШ д. Ручьи

1. Сведения о ребенке

1.1.	Фамилия:	
1.2	Имя:	
1.3	Отчество (при наличии)	
1.4	Дата рождения:	
1.5	Место рождения:	
1.6	Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:	Серия Номер
1.7	Адрес проживания:	
1.8	Адрес регистрации	

2. Сведения о заявителе

- а. Фамилия: _____
б. Имя: _____
с. Отчество (при наличии): _____

3. Контактные данные

- а. Телефон: _____
б. Электронная почта (E-mail): _____
с. Служба текстовых сообщений (sms) : _____

С уставом и локальными актами МБОУ СОШ д. Ручьи ознакомлен(а): _____ (подпись)

С правилами приема в МБОУ СОШ д. Ручьи ознакомлен(а): _____ (подпись)

На обработку персональных данных согласен (сна): _____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

личное дело обучающегося

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт несовершеннолетнего

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

другие документы

Дата, время _____

Подпись специалиста школы _____