

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ СОШ д. Ручьи  
на 2018 -2019 учебный год**



«Утверждаю»  
Председатель ППО  
МБОУ СОШ д. Ручьи  
\_\_\_\_\_ Мешкуть С. М.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБОУ СОШ д. Ручьи  
на 2018-2019 уч.г.**

**ЗАДАЧИ:**

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;

укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;  
информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</li> <li>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</li> <li>4. Составление списка перечня юбиляров</li> </ol>	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу</li> <li>2. Оформление информационного стенда ПК.</li> <li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День учителя»</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; должностные инструкции;</li> <li>3. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li> <li>4. Проведение праздника « Комсомольская юность моя»</li> <li>5. Оформление уголков, посвящённых 100- летию ВЛКСМ</li> </ol>	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</li> </ol>	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</li> <li>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2019 год.</li> </ol>	Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса</li> <li>2. Обновление информационного стенда ПК.</li> </ol>	Председатель ППО
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.</li> </ol>	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. отчет комиссии по охране труда</li> <li>2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на</li> </ol>	Председатель ППО

май	<p>сайте учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие членов профсоюза в шествии «Бессмертный полк»</li> <li>2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</li> <li>3. Уточнение графика отпусков</li> </ol>	Профком, председатель ППО
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Проведение отчетно-выборного собрания.</li> <li>3. Планирование работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год.</li> <li>4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</li> </ol>	Профком, председатель ППО

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Мешкуть С. М.