

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. РУЧЬИ**

П Р И К А З

28 августа 2015года

№ 89/1-ОД

**Об открытии школьного спортивного клуба
«Юный олимпиец»**

В целях совершенствования постановки и организации внеклассной спортивно - массовой и оздоровительной работы в школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.15 г. на базе спортивной секции МБОУ СОШ д. Ручьи открыть школьный спортивный клуб «Юный олимпиец» (далее – ШСК)
2. Руководителем ШСК назначить учителя физической культуры Калинину Веру Васильевну.
3. Руководителю ШСК Калининой В.В. :
 - 3.1. создать структурное подразделение в ШСК из числа обучающихся школы, их родителей, а также педагогических работников школы;
 - 3.2. подготовить необходимый перечень документации для практического применения и управления работой ШСК, согласно Положению;
 - 3.3. создать информационный уголок о деятельности ШСК
4. Утвердить Права и обязанности физических организаторов (физоргов) классов и членов совета ШСК (приложение 1)
5. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе «Юный олимпиец» МБОУ СОШ д. Ручьи (приложение 2)
6. Утвердить Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (приложение 3)
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Прокофьева

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАТОРОВ (ФИЗОРГОВ) КЛАССОВ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШСК.

Физоргам и членами Совета ШСК могут быть учащиеся 2 – 9 классов (физорги) и 5 – 9 классов (Совет ШСК).

Физорги классов и члены Совета ШСК избираются большинством голосов в результате открытого голосования всех учеников класса из числа учащихся, успешно усваивающих учебную программу по всем предметам и проявляющих особую активность и дисциплинированность на уроках физической культуры.

Кандидатуры физоргов и членов Совета ШСК (не более 1 человека от класса) утверждаются классными руководителями, учителями физической культуры и директором школы.

ОНИ ОБЯЗАНЫ:

I. На занятиях в школе:

1. Иметь положительные оценки по всем общеобразовательным предметам.
2. Не иметь пропусков уроков без уважительной причины.
3. Уметь и проводить гимнастику до занятий, физкультминутки на уроках и внеклассные спортивные мероприятия.
4. Регулярно присутствовать на заседаниях ШСК.

II. На уроках физической культуры:

1. Показывать одноклассникам пример успеваемости и дисциплинированности.
2. Ежедневно знать фамилии отсутствующих на уроке и причины их отсутствия.
3. По мере возможности помогать учителю в проведении урока.
4. Следить за правильностью выполнения учениками упражнений, их дисциплинированностью и соблюдением правил инструкций по технике безопасности.
5. Уметь, при необходимости, по заданию учителя самостоятельно проводить различные упражнения и занятия.

III. Во время внеклассных занятий:

1. Знать правила проведения соревнований по различным игровым, командным и индивидуальным видам спорта.
2. Уметь самостоятельно организовывать, проводить и судить различные внутриклассные соревнования.
3. Помогать учителям физической культуры в организации, проведении и судействе различных внутришкольных, районных и окружных соревнований.

IV. На переменах между уроками:

1. Следить за порядком и дисциплинированностью учащихся в раздевалках спортивного зала.
2. Следить за сохранностью инвентаря и оборудования спортивного зала.

ОНИ ИМЕЮТ ПРАВО:

I. На уроках физической культуры:

1. Самостоятельно оценивать правильность выполнения учащимися различных упражнений, их работу во время урока и просить учителя выставить соответствующие оценки в журнал.

2. Просить учителя физической культуры сделать запись в дневники учащихся об их недостойном поведении на перемене и во время урока.

3. По согласованию с учителем отстранять наиболее злостных нарушителей техники безопасности, правил поведения на перемене и во время урока от занятий на уроке в целом или от выполнения отдельных упражнений.

4. В случае выполнения своих обязанностей претендовать на повышенные оценки по итогам четверти и полугодия и всего учебного года.

5. Просить учителя о проведении на уроках различных упражнений и соревнований, не противоречащих учебному плану и школьной программе.

6. Самостоятельно выбирать и назначать дежурных на уроках физкультуры.

II. На переменах между уроками:

1. Заходить в спортивный зал и тренерскую комнату для решения личных вопросов и просьб и поручений учеников класса.

2. Принимать, участвуя в подготовке спортивного зала к уроку.

3. Учитывая контролирующую функцию на уроке, самостоятельно разминаться в спортивном зале до урока.

4. Выступать посредником в разрешении возможных конфликтных ситуаций: учитель-ученик и ученик-ученик.

5. Помогать ученикам своего класса в подготовке к предстоящему уроку;

III. Во время внеклассных занятий:

1. На внеочередное включение в составы сборных команд школы по различным видам спорта для участия в районных, окружных и городских соревнованиях.

2. Совместно с учителями и инструктором по физической культуре формировать сборные команды школы по различным видам спорта.

3. Заблаговременно предлагать инструктору по физической культуре список внутришкольных соревнований, в которых учащиеся школы хотели бы участвовать.

4. Принимать участие в оформлении спортивного уголка школы.

5. Выдвигать свои предложения по оформлению, оборудованию и благоустройству спортивного зала и принимать активное участие в реализации этих предложений.

6. Участвовать в награждении наиболее отличившихся учеников в спортивных соревнованиях и по итогам учебного года.

7. На внеочередные дополнительные занятия в случае незанятости спортивного зала и присутствия в школе любого учителя физической культуры (или, по специальному разрешению директора школы и инструктора по физической культуре – на самостоятельные дополнительные занятия).

Собрания членов Совета ШСК проходят в спортивном зале ежемесячно или по мере надобности.

приложение 2
к приказу от 28.08.2015 г. №89\1-ОД
« Об открытии школьного спортивного
клуба «Юный олимпиец»

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Юный олимпиец» МБОУ СОШ д. Ручьи

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб «Юный олимпиец» (далее – ШСК) — общественная

организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Клуб может иметь собственное наименование, флаг, девиз и спортивную эмблему и является одной из форм ученического самоуправления в школы.

Деятельность клуба осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № мд-1077/19, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации № нп-02-07/4568 от 10 августа 2011 года «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Уставом школы, Положением о школьном спортивном клубе.

2. Цели и задачи работы Клуба

2.1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому совершенствованию;
- вовлечение детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у детей и подростков чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

Достижение указанных цели и задач осуществляется в единстве с образовательными и воспитательными целями школы.

3. Основы деятельности

3.1. Основными принципами деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. Основными видами деятельности ШСК являются:

- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в областных, межшкольных, муниципальных, районных соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
 - содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в школе;

- оказание помощи МБДОУ д. Ручьи № 1 в организации различных форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми.
- 3.3. Деятельность ШСК должна быть согласована с планом работы школы, а также календарным планом спортивных мероприятий школы.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, а также действующие спортсмены и ветераны спорта.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

4.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом школьного спортивного клуба (далее - Совет ШСК);
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы; показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика

5. Управление деятельностью ШСК «Юный олимпиец».

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор школы.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором школы.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-7 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

6. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

7. Документация клуба.

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

ШСК должен иметь:

- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журнал групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

приложение 3
к приказу от 28.08.2015 г. №89\1-ОД
« Об открытии школьного спортивного
клуба «Юный олимпиец»

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.

1.2. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением о школьном спортивном клубе «Ручьевская спортивная лига (РСЛ)» МБОУ СОШ д. Ручьи, локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих учителей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий учителями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне школы;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. *Руководит:*

- работой учителей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- 6.6. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.